

## 关于我校研究生启用“京心相助”教育系统 专用端口开展信息登记的通知

根据北京市教委《关于启用“京心相助”教育系统专用端口开展来京人员信息登记的通知》和中国社会科学院大学防控新冠肺炎工作指挥部《关于启用“京心相助”教育系统专用端口开展来京人员信息登记的通知》要求，为切实做好“京心相助”小程序（APP）学生信息登记工作，现将相关工作通知如下：

1、为有针对性做好疫情防控工作，3月13日“京心相助”小程序（APP）在社区管理登记信息基础上增加了“教职员工及大学生”专用端口。根据北京市的统一部署和要求，**我校自2020年3月13日（含）后经学校批准返京的研究生或未返京（返京时间未定选择“待定”）的研究生均须进行“京心相助”小程序（APP）息登记。**

2、**我校自2020年3月13日（含）后经学校批准返京的研究生或未返京（返京时间未定选择“待定”）的研究生须于2020年3月27日前在“京心相助”小程序（APP）按要求完成信息登记。3月27日前经学校批准返京的研究生，须于返京前一天完成信息登记。填报务必真实，不得瞒报、错报、漏报、迟报。**

3、“京心相助”小程序（APP）具体使用说明见附件1。

4、各学院、各专业硕士教育中心、各班主任指导研究生做好“京心相助”小程序（APP）信息登记工作。各学院、各专业学位教育中心、各班主任于2020年3月27日前汇总信息填报情况，将“京

心相助”小程序（APP）研究生信息登记情况统计表（附件2）发送至邮箱：yqfkgscass@163.com，邮件名称为班级名称。

在做好研究生“京心相助”小程序（APP）信息登记工作的基础上，现重申我校返京返校的相关规定和纪律要求：

1、学校将按照北京市的统一部署，根据疫情防控工作要求确定具体返校时间，届时会提前发布通知。

2、严格执行《关于再次重申我校学生不得提前返校的通知》要求，所有同学不得提前返京返校，未经学校批准擅自返京返校或瞒报有关信息的，一律依照校纪校规作出严肃处理。

3、湖北等疫情严重地区的学生一律不得返京。湖北等疫情严重地区以外的研究生，因家在北京，或在北京工作（有固定住所的）等特殊原因而提出返京不返校的，须向在京所在单位及居住的社区（村）报告并经同意后，再向学校申请，获得学校批准，方可返京，但不得返校。

附件1：关于使用“京心相助”教育系统专用端口登记信息的使用说明

附件2：“京心相助”小程序（APP）研究生信息登记情况统计表

研究生工作处  
2020年3月13日

## 附件 1

# 关于使用“京心相助”教育系统专用端口登记 信息的使用说明 (高等学校)

### 一、功能介绍

“京心相助”教育专用端口是按照市委市政府《关于进一步明确疫情防控期间返京人员有关要求的通告》要求，为做好本市教育系统高校、内高班人员登记信息工作，在原“京心相助”APP 社区管理基础上增加高校人员登记端口，并与教育疫情上报系统实现数据实时共享。

主要功能包括信息登记、扫码报到、健康打卡和开具电子证明等四部分。

### 二、“京心相助”登录方法

“京心相助”可以通过微信小程序、百度 APP，支付宝 APP 和北京通APP 访问并登录。



以微信小程序为例，操作如下：

第一步：在微信搜索小程序“京心相助”，点击图标进入小程序。

第二步：点击“教职工及大学生”菜单，未登录情况下点击会提示需先进行登录，确定后允许获取手机号（绑定）即可登录。

第三步：进入信息登记页，点击相对应身份的登记人。

### 三、学生填报程序

登记信息只需填写一次，登记步骤如下：

第一步：点击“登记大学生信息”，进入登记页面。

第二步：填写学校信息：输入学校名称，进入下一页，输入学校关键字，系统会自动联想，点击联想中匹配的学校，（注：如果联想中没有匹配的学校，则不可填报，须联系市教委管理员。）

第三步：确认选择名称之后，可直接匹配出学校类别，且不可修改，并选择学校所在区。

第四步：填写学业相关信息：

1、选择入学年月。

2、选择是否为留学生。如“是”需填写国别。

3、填写所在学院（系），填写专业名称。

4、选择是否住校内：如住校内，则需要填写居住的宿舍楼号和宿舍号；如不住在校内则需要选择居住的社区并填写详细的住址（注：如社区信息和居住地址已在社区居民模

块登记过本人信息则不需要重复填写，可自动获取，也可修改，并且不会影响到社区居民模块的信息）。

第五步：填写个人相关信息（注：如个人信息已在社区居民处填写过，不需要重复填写，可自动获取，也可修改，并且不会影响到社区居民模块的信息）。

1、输入姓名，选择性别，选择证件类型：二代身份证、护照，填写联系电话：登录后自动带入，且不可修改。

2、填写是否离京：如离京需要填写抵京日期，未确定抵京日期的可勾选右侧的“待定”选项。

3、填写来源地：国内，需要选择国内抵京的省市；国外，需要填写国外抵京地址。

4、选择是否发烧、咳嗽、乏力。

以上信息均为必填项，确认真实填写完整则可点击提交；提交成功后可预览已填写信息，并会生成供管理员核验的二维码，可在学校报到时使用。

第六步：查看或修改信息：

点击首页“个人信息”中“教职工及大学生登记信息展示”点击记录，则可查看填报详情；填报详情中二维码可在报到时提供给管理员进行扫描核验。

如需进行信息修改，与填报流程一致，点击首页“教职工及大学生”，进入信息登记页，选择要修改的信息，进入填报页会自动获取已填写的信息，选择要修改的内

容进行修改，修改完成点击提交即可修改成功。

第七步：到校报到：入校时出示填报详情中二维码，由学校管理员扫描后进行报到。

第八步：健康打卡：大学生可按学校要求，进行每日健康打卡，步骤如下：

1、点击首页中“健康打卡”，进入健康打卡页面。

2、输入每日体温，如有症状，选填相关内容，如有其他需说明情况，可进行填写。

第九步：开具电子证明：满足解除观察条件后，由校级管理员在后台进行解除操作，解除后系统会自动生成个人电子证明二维码，扫描后可显示人员解除观察信息。如由手机端填报信息，二维码会推送到填报信息人相应手机上。